

විශ්‍රාම / මරණ පාරිභෝගිකයා

මයා/මිය/මෙනවිය

පාසල/සේවා ස්ථානය :

ලි.ප. අංකය

ඉහත සඳහන් ගුරුවරයා/නිලධාරියා දින සිට විශ්‍රාම
යාම/මියයාම/සටහන් කරගන්නා ලදී. විශ්‍රාම යන විට /මිය යන විට ලැබූ වැටුප් විස්තර හා වැටුප්
ප්‍රමාණයන් පහත සඳහන් වේ.

1.1 අවසානයට ගෙවූ වැටුප් සඳහා

(අ) මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප

(ආ) මාසික ටී. ඩී. දීමනා

(ඇ) මාසික වෙනත් දීමනා

=
=
=

1.2 අවසානයට ගෙවූ වැටුප් ගෙවූ කාල පරිච්ඡේදය

20.....

දින සිට දින දක්වා

ඒකාබද්ධ වැටුප

විවිධ වියදම් දීමනා

වෙනත් දීමනා

වැ.අ.වි.වැ.අරමුදල

සේ.අ.අරමුදල

ගුරු විශ්‍රාම වැටුප්
අරමුදල

මුද්දර භාස්තු

ටී.ඩී.සී.එස්.මහනුවර

ජා.නි.සං.අධිකාරිය

ජා.නි.කොමසාරිස්

උත්සව

වි.අත්තිකාරම්

ටී.ඩී.සී.එස්.කොළඹ

මුදලින්

එකතුව

02. අය වීමට ඇති වැටුප් ලෙජරයේ සඳහන් මුදල්

- (අ) වැටුප් රහිත නිවාඩු සඳහා මුලික වැටුප් රුමෙයට බැර
 (ආ) වැටුප් රහිත නිවාඩු සඳහා ජී.වී.දීමනා රුමෙයට බැර
 (ඇ) වැඩිපුර ගෙවීම් සඳහා ඇය කිරීම් රුමෙයට බැර
 (ඉ) රුමෙයට බැර
 (ඊ) රුමෙයට බැර
 (උ) විශේෂ අත්තිකාරම් රුමෙයට බැර
 (ඌ) එම පොළී රුමෙයට බැර
 (එ) උත්සව අත්තිකාරම් රුමෙයට බැර
 (ඵ) රෝහල් බිල් රුමෙයට බැර

දිනය :- වැටුප් ලිපිකරුගේ අත්සන :-

03. ර.නි.අ.බී.ගිණුමට අය විය යුතු වෙනත් මුදල්

- (අ) ආපදා ණය රුමෙය ර.නි.අ.බී.ගිණුමට බැර
 (ආ) ප්‍රවාහන ණය රුමෙය ර.නි.අ.බී.ගිණුමට බැර
 (ඇ) ණය බරින් නිදහස් වීම් රුමෙය ර.නි.අ.බී.ගිණුමට බැර
 (ඈ) දේපල ණය රුමෙය ර.නි.අ.බී.ගිණුමට බැර
 (ඉ) වෙනත් ණය රුමෙය ර.නි.අ.බී.ගිණුමට බැර
 (ඊ) ණය පොළී රුමෙය ර.නි.අ.බී.ගිණුමට බැර

දිනය :- ර.නි.අ.බී.ගිණුම භාර නිලධාරියාගේ අත්සන :-

04. භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වලදී හෙළි වූ අලාභ අයවීම් :-

- (අ) මේ සම්බන්ධ අය කිරීමට ඇති මුදල රු මෙම මුදල අයකොට
ට භාර කළ යුතු ය. මෙම මුදල් විග්‍රාම
 පාරිභෝගිකයෙක් අය කිරීමට දැන් වූ බව අදාළ ලියකියවිලි සටහන් කළා.

දිනය :- භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ භාර ලිපිකරුගේ අත්සන :-

05. හානි හා අලාභ සම්බන්ධයෙන් කළ යුතු අය කිරීම්

- (අ) හානි හා අලාභ සම්බන්ධයෙන් රුක් අය වීමට ඇත .
 අය කර ට බැර කළ යුතු ය. මේ මුදල් විග්‍රාම පාරිභෝගිකයෙක් අය
 කිරීමට දැන් වූ බව අදාළ ලියකියවිලි සටහන් කළා.

දිනය :- හානි විෂය ලිපිකරුගේ අත්සන :-

06. නොපිය වූ අතුරු අග්‍රිම වෙනුවෙන් අය කිරීම්

- | | |
|-----------------------|--|
| (අ) විද්‍යා අත්තිකාරම | රු..... අතුරු අග්‍රිම ගිණුමට බැර කරන්න |
| (ආ) තාක්ෂණ අත්තිකාරම | රු..... අතුරු අග්‍රිම ගිණුමට බැර කරන්න |
| (ඇ) | අත්තිකාරම රු..... අතුරු අග්‍රිම ගිණුමට බැර කරන්න |
| (ඉ) | අත්තිකාරම රු..... අතුරු අග්‍රිම ගිණුමට බැර කරන්න |
| (ඊ) | අත්තිකාරම රු..... අතුරු අග්‍රිම ගිණුමට බැර කරන්න |

දිනය :- අතුරු අග්‍රිම විෂය ලිපිකරුගේ අත්සන :-

ඉහත සඳහන් පරිදි රු.....ක් ඔහුගේ/ඇයගේ විශ්‍රාම පාරිභෝගිකයෙක්
 අය විය යුතු අතර එම මුදල් ලද පසු ඉහත දක්වා ඇති පරිදි ගිණුම් ගත කළ යුතු ය. මෙම මුදල්
 ප්‍රාදේශීය නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නමින් ගෙන්වා
 ගත යුතු ය.

දිනය :- මුදල් සහකාර/මුදල් සහකාර හා පාලන සහකාර

මුල් පිටපත පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට භාර ගනිමි.

නම -

දිනය -

අත්සන